

**SREDNJA ŠKOLA OROSLAVJE
OROSLAVJE, LIUDEVITA GAJA 1**

KLASA: 401-03/19-01/01
URBROJ: 2113/04-380/1-4-01-19-6
Oroslavje, 25. listopada 2019.

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 95/19) te članka 59. Statuta Srednje škole Oroslavje, ravnateljica dana 25. listopada 2019. donosi

PROCEDURA DOSTAVLJANJA SKLOPLJENIH UGOVORA IZ KOJIH PROIZLAZE

FINANCIJSKI UČINCI

I.

Ova Procedura propisuje način i postupak dostavljanja voditelju računovodstva sklopljenih ugovora iz kojih proizlaze finansijski učinci.

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri za osobe u muškom rodu, upotrijebljeni su neutralno i odnose se na osobe oba spola.

III.

Sve Ugovore koje Škola zaprimi, a iz kojih proizlaze finansijski učinci administrativno- računovodstveni referent evidentira u knjigu primljene pošte i dostavlja tajniku i voditelju računovodstva, koji svojim potpisom potvrđuju primitak ugovora.

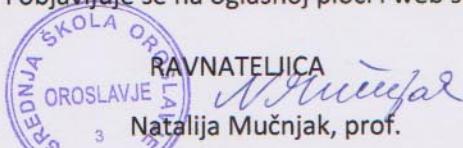
Tajnik Škole dostavlja najkasnije u roku od 3 dana, računajući od dana sklapanja sve ugovore o radu voditelju računovodstva, koji svojim potpisom i naznakom datuma primitka na ugovoru o radu za pismohranu potvrđuje primitak ugovora.

IV.

Tajnik Škole sve sklopljene ugovore iz kojih proizlaze finansijski učinci evidentira u Evidenciju sklopljenih ugovora o radu i Evidenciju ugovornih obveza najkasnije u roku osam (8) dana od dana sklapanja, odnosno primitka ugovora.

V.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se na oglasnoj ploči i web stranici Škole.



Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici Škole dana _____.

