**SREDNJA ŠKOLA OROSLAVJE**

**OROSLAVJE, LJUDEVITA GAJA 1**

KLASA: 003- 06/19-01/08

URBROJ: 2113/04-380/1-4-03-19-3/1

Oroslavje, 9. rujna 2019.

**IZVOD IZ ZAPISNIKA**

 **32. SJEDNICE ŠKOLSKOG ODBORA**

**održane 9. 9. 2019. u 18 sati**

Sjednica je održana u prostoriji školske knjižnice.

Prisutni:

Članovi Školskog odbora: Helena Beljak, Marina Krsnik, Davor Sokač i Darko Sitarić Knezić

Ostali članovi ŠO su opravdali izostanak.

Ostali prisutni: ravnateljica Natalija Mučnjak, voditeljica računovodstva Ivana Klenkar i sindikalni povjerenik Darko Ciglenečki.

 Zapisničar: Vlasta Knezić

 Predsjednik Školskog odbora Davor Sokač otvorio je sjednicu Školskog odbora i utvrdio da je na sjednici prisutna većina ukupnog broja članova Školskog odbora te da se mogu donositi pravovaljane odluke.

Predsjednik je predložio dopunjeni

**DNEVNI RED:**

1. Prihvaćanje Zapisnika sa 31. sjednice Školskog odbora
2. Usvajanje Obračuna financijskog plana od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine
3. Davanje prethodne suglasnosti za zasnivanje radnog odnosa
4. Izmjena Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta
5. Razno

Članovi Školskog odbora jednoglasno su prihvatili dnevni red.

**Točka 1.**

Jednoglasno je usvojen Zapisnik sa 31. sjednice Školskog odbora.

**Točka 2.**

|  |
| --- |
|  |
| Jednoglasno je donijeta**O D L U K A** **Usvaja se Obračun financijskog plana od 1. siječnja do 30. lipnja 2019. godine.****Obračun financijskog plana se prilaže ovom Zapisniku i čini njegov sastavni dio.** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |
| **Točka 3.** |
|  |  |
| Jednoglasno je donijeta**O D L U K A** **Daje se prethodna suglasnost za zasnivanje radnog odnosa sa:**1. **Andreom Durgo, magistrom engleskog jezika i književnosti na poslovima „nastavnice općeobrazovnih predmeta- engleskog jezika “, na određeno nepuno radno vrijeme od 7,6 sati dnevno, odnosno 38 sati tjedno, 20 sati neposredno u nastavi do povratka na rad Helene Beljak, uz probni rad od 6 mjeseci;**
2. **Marijom Ubrekić, magistrom edukacije hrvatskog jezika i književnosti, na poslovima „nastavnice općeobrazovnih predmeta- hrvatskog jezika“, na određeno puno radno vrijeme od 8 sati dnevno, odnosno 40 sati tjedno do povratka na rad Jelene Tukač, uz probni rad od 6 mjeseci;**
3. **Slavkom Kovačecom, ing. strojarstva, na poslovima „suradnika u nastavi strojarstva“ na neodređeno puno radno vrijeme od 8 sati dnevno, odnosno 40 sati tjedno uz probni rad**

 **od 2 mjeseca, počev od 1.10. 2019.;** **4. Jasnom Richter, magistrom inženjerkom drvne industrije, na poslovima „nastavnice strukovno-** **teorijskih predmeta i praktične nastave u obradi drva“ na neodređeno nepuno radno vrijeme** **od 6,5 sati dnevno, odnosno 33 sata tjedno uz probni rad od 6 mjeseci.;****5. Mihaelom Križančićem, magistrom muzike na poslovima „nastavnika općeobrazovnih** **predmeta- glazbene umjetnosti“ na određeno nepuno radno vrijeme od 1,5 sata**  **dnevno, odnosno 7,5 sati tjedno, 4 sata neposredno u trajanju od 5 mjeseci;** **6. Nikolom Suntešićem , prof. kineziologije na poslovima „ nastavnika tjelesne i zdravstvene**  **kulture“ na neodređeno nepuno radno vrijeme od 2,9 sati dnevno, odnosno 14,5 sati** **tjedno, 8 sati neposredno u nastavi;****7. Vesnom Gudan, na poslovima „ spremačice“, na neodređeno nepuno radno vrijeme od** **4 sata dnevno, odnosno 20 sati tjedno.****Točka 4.** |
| Jednoglasno je donijeta**O D L U K A** **U članku 6. Pravilnika o sistematizaciji radnih mjesta mijenjaju se uvjeti za poslove „administrativnog referenta-financijskog knjigovođe“ tako da glase:****„ VŠS ili SSS ekonomskog ili pravnog smjera i 1 godina radnog iskustva u struci“.** **Točka 5.**Predsjednik ŠO i ravnateljica izvijestili su ŠO o tijeku opremanja Škole te o radnom sastanku „Škole za život“ iz kojeg je vidljivo da su nastavnici spremni za predstojeće izazove.Dnevni red je iscrpljen, a sjednica završena istog dana u 19:00 sati. Ovaj Izvod iz Zapisnika ima dvije (2.) stranice.   ZAPISNIČAR PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA  Vlasta Knezić, dipl. iur. Davor Sokač, dipl. ing.  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
|  |  |  |  |